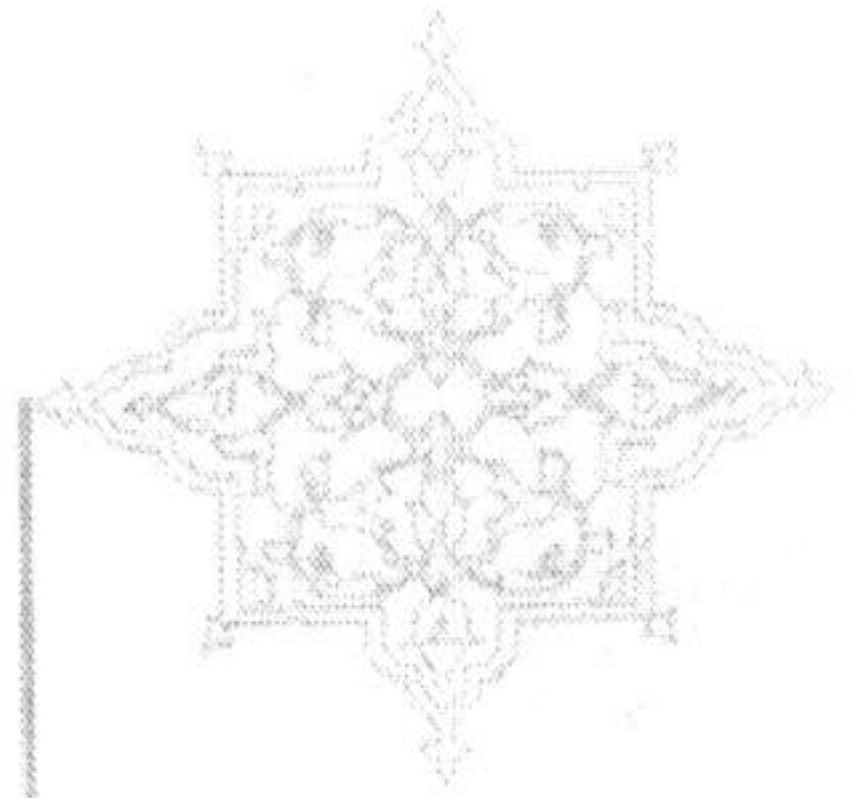




دستورالعمل کار دانشجویی دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

مقدمه

به منظور ترویج فرهنگ کار در میان دانشجویان و بهره‌گیری پاره‌وقت از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و ایجاد زمینه کسب تجربه برای دانشجویان، این دستورالعمل تدوین می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- موسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که بر اساس مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت مستقل فعالیت می‌کنند؛
- ۲-۱- سازمان: سازمان امور دانشجویان؛
- ۳-۱- میانگین: معدل کل نمرات واحدهای اخذ شده دانشجو.

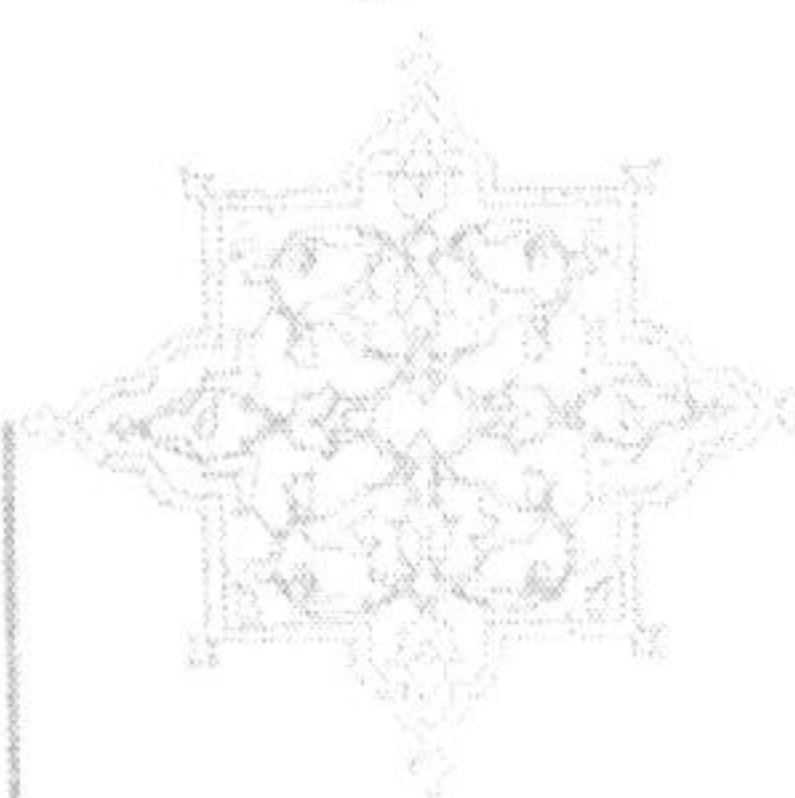
ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- ترویج فرهنگ کار در بین دانشجویان؛
- ۲-۲- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اداری و رفاهی موسسه؛
- ۳-۲- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های فوق‌الذکر؛
- ۴-۲- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان؛
- ۵-۲- کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج آنان.

ماده ۳- شرایط لازم برای استفاده از کار دانشجویی:

- ۱-۳- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای.

تبصره: برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرط گذراندن یک نیمسال مفروض نیست.



- ۲-۳- اعلام نیاز واحدهای مختلف موسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله.
 - ۳-۳- تشخیص واحد به کارگیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرا وظایف محوله.
 - ۴-۳- داشتن صلاحیت‌های عمومی و آموزشی به تشخیص معاونت دانشجویی موسسه.
- تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند.

ماده ۴ - معاونت دانشجویی هر موسسه مسئول توزیع و نظارت بر ارائه کار دانشجویی ماهانه دانشجویان بوده و وظایف ذیل را عهده‌دار است:

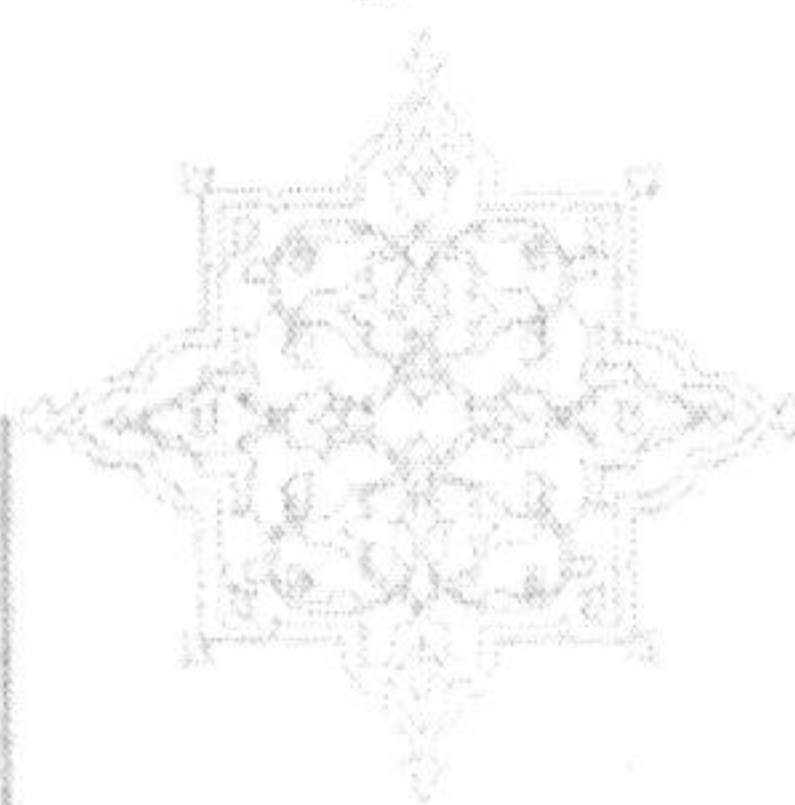
- ۱-۴- دریافت درخواست متقاضیان کار دانشجویی؛
- ۲-۴- بررسی شرایط متقاضیان و توزیع متقاضیان کار دانشجویی در واحدهای مختلف موسسه بر اساس اعلام نیاز واحدها؛
- ۳-۴- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره‌مند از این دستورالعمل، به منظور جلوگیری از تأثیر منفی کار دانشجویی بر روند تحصیلی آنان؛
- ۴-۴- نظارت بر روند کار دانشجویی دانشجویان به صورت ماهانه؛
- ۵-۴- پرداخت حق الزحمه دانشجویان، حداکثر تا یک ماه پس از وصول گزارش تأیید کار هر نیمسال توسط واحد مربوطه.

ماده ۵- حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی، از محل اعتبارات موسسه مربوطه برحسب نوع، سابقه و کیفیت کار بر اساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می‌شود.

مقطع تحصیلی								حق الزحمه به ازای هر ساعت کار دانشجویی (به ریال)
دکتری تخصصی		کارشناسی ارشد		کارشناسی پیوسته و ناپیوسته		کاردانی		
۵۵۰۰۰	۳۶۰۰۰	۳۰۰۰۰	۲۲۰۰۰	۱۹۰۰۰	۱۵۰۰۰	۱۲۵۰۰	۱۰۰۰۰	

تبصره: مبالغ فوق پس از تأیید هیئت امناء موسسه قابل پرداخت می‌باشد و هر گونه افزایش سالانه ارقام یاد شده به پیشنهاد سازمان و با تأیید هیات امناء قابل اجرا است.

ماده ۶- سقف استفاده از کار دانشجویی برای هر دانشجو حداکثر ۸۵ ساعت در ماه است.



ماده ۷- حق الزحمه دانشجویان با میانگین بیش از ۱۶ در رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه و با میانگین کل بیش از ۱۷ در رشته‌های کشاورزی، علوم انسانی و هنر به کار اشتغال دارند، با تصویب هیئت امناء موسسه به میزان ۲۰ درصد حق الزحمه مندرج در ماده ۵ افزایش می‌یابد.

تبصره: ملاک عمل در این ماده، میانگین نیمسال قبل از شروع به کار دانشجو است.

ماده ۸- تاریخ شروع و خاتمه ارایه کار دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی است.

ماده ۹- استفاده از دانشجویان برای کار دانشجویی در تابستان با نظر معاون دانشجویی موسسه بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۰- در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه، پس از ارائه گزارش به معاونت دانشجویی موسسه از سوی واحد مربوطه، اشتغال به کار دانشجویی خاتمه داده خواهد شد.

ماده ۱۱- دانشجویانی که از بودجه کل کشور، وجهی را تحت هر عنوانی دریافت می‌نمایند و یا اشتغال به کار دارند، نمی‌توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.

ماده ۱۲- موسسات موظفند گزارش سالیانه عملکرد این دستورالعمل را به سازمان ارسال نمایند.

ماده ۱۳- کلیه دانشجویانی که از طریق کار دانشجویی در دانشگاه خدمات ارایه می‌نمایند، تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه موسسه تعهدی در قبال استخدام آنان نداشته و ندارد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۳ ماده و ۴ تبصره در تاریخ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا بوده و کلیه دستورالعمل‌های مغایر با آن ملغی می‌گردد.

دکتر محمد فرزادی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۱۹

شماره: ۱۱/۲۳۱۹۴۶

پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بخشنامه - حائز اهمیت

روسای محترم دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور

سلام علیکم

احتراما، به پیوست "دستورالعمل کار دانشجویی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی" به شماره ثبت ۲۳۰۸۹۲ و مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۸ دبیرخانه مرکزی این وزارت که به تایید و توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای استحضار و اجرا ابلاغ می شود.

شماره پیگیری

۷۰۷۷۰۳۱

با آرزوی توفیق الهی

عبدالحسین فریدونپور

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزیر

رونوشت:

جناب آقای دکتر مجتبی صدیقی، معاون محترم وزیر و رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی، برای استحضار.

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۲-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

صورتجلسه چهارمین نشست از دوره اول هیأت امنای دانشگاه‌های
جامع علمی کاربردی و فنی و حرفه‌ای مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۲

دستور ۲۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۸/۴/۱۲)

درخواست دانشگاه جامع علمی کاربردی برای اصلاح مصوبه «۳۴» صورتجلسه هیأت امنای مورخ ۹۷/۱۰/۲۵ درخصوص حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی

مصوبه: با درخواست دانشگاه جامع علمی کاربردی برای اصلاح مصوبه «۳۴» صورتجلسه هیأت امنای مورخ ۹۷/۱۰/۲۵ درخصوص حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به افزایش هزینه‌ها و شرایط خاص دانشگاه جامع علمی کاربردی (تمامی دانشجویان شهریه‌پرداز می‌باشند)، با درخواست دانشگاه جامع علمی کاربردی برای افزایش حق الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی (موضوع ماده «۵» دستورالعمل کار دانشجویی دانشجویان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و ابلاغی طی نامه شماره ۲۳۰۸۹۲/و مورخ ۹۵/۱۰/۱۸ وزارت متبوع) به شرح ذیل مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی
حق الزحمه به ازای هر ساعت کار دانشجویی	۵۰/۰۰۰ ریال	۷۵/۰۰۰ ریال



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی