

سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

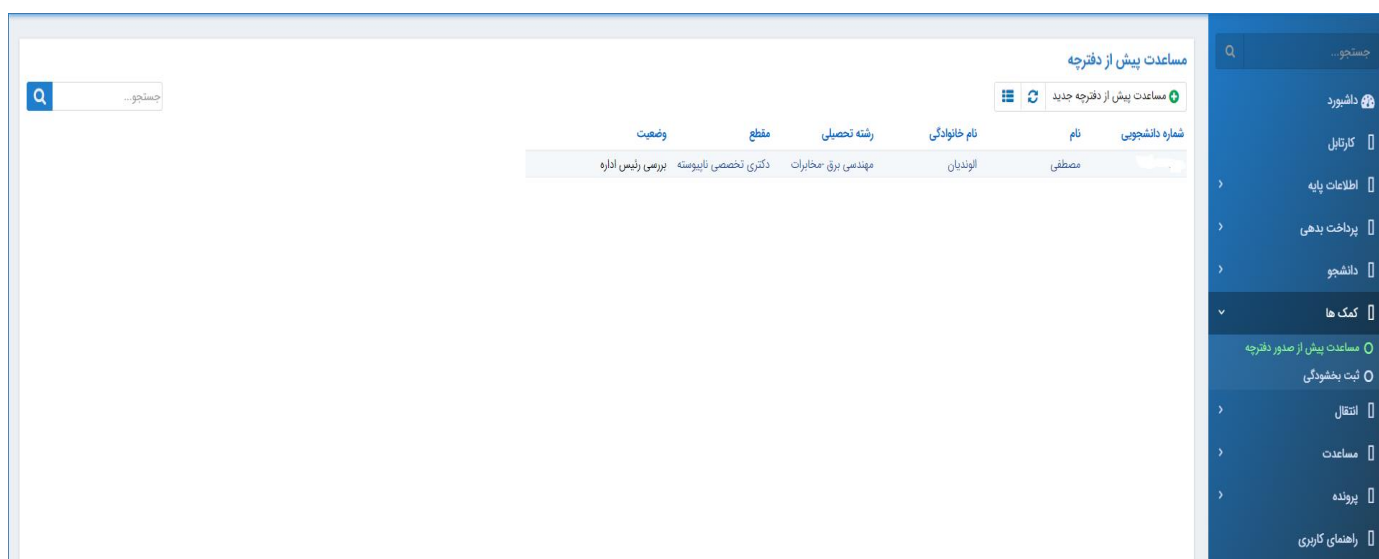
راهنمای بخش های مساعدت پیش از صدور دفترچه اقساط و بخشودگی برای دانشگاه ها

<https://refah.swf.ir>

مساعدت پیش از صدور دفترچه

کاربر رفاه دانشگاه با ورود به حساب کاربری خود در سامانه، در منوی کمک ها زیر منوی مساعدت پیش از صدور دفترچه می تواند در صورت درخواست دانشجوی تقاضای مساعدت برای وام ودیعه مسکن یا مبلغ نقدی که دانشجوی باید هنگام صدور دفترچه بپردازد را برای صندوق جهت بررسی ارسال نماید، بهتر است در صورت داشتن بیش از یک درخواست، کلیه ی درخواست های متقاضی طی یک درخواست ثبت شود

منو<کمک ها> مساعدت پیش از صدور دفترچه



The screenshot displays the 'مساعدت پیش از دفترچه' (Pre-Form Application) section of the system. It features a search bar at the top left and a navigation menu on the right. The main content area shows a table with columns for 'شماره دانشجویی' (Student ID), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'رشته تحصیلی' (Academic Field), 'مقطع' (Level), and 'وضعیت' (Status). The table lists a student with ID 13901010000000000000, named 'مصطفی' (Mostafaei), from the 'الوندیان' (Alvondian) family, studying 'مهندسی برق - مخابرات' (Electrical Engineering - Telecommunications) at the 'دکتری تخصصی ناپیوسته' (Non-continuous Specialized Doctorate) level, with a status of 'بررسی رئیس اداره' (Under review by the head of the office).

شماره دانشجویی	نام	نام خانوادگی	رشته تحصیلی	مقطع	وضعیت
13901010000000000000	مصطفی	الوندیان	مهندسی برق - مخابرات	دکتری تخصصی ناپیوسته	بررسی رئیس اداره



فرم مساعدت پیش از صدور دفترچه

مساعدت پیش از صدور دفترچه			
بروزرسانی ☐ حذف ☐ انصراف ☐			
شماره دانشجویی	کد ملی	نام	مصطفی
نام خانوادگی	رشته تحصیلی	مقطع	دکتری تخصصی ناپیوسته
الوندیان	مهندسی برق - مخابرات		
جزئیات مستندات			
جزئیات جدید <input 115="" 609="" 681"="" 881="" data-label="Text" type="button" value="+</input></div></td></tr><tr><td>جزئیات</td><td>نوع مساعدت</td><td>مبلغ</td><td></td></tr><tr><td></td><td>درصد نقدی</td><td>۴۲۰۰۰۰۰۰-</td><td></td></tr></tbody></table></div><div data-bbox="/> کاربر رفاه دانشگاه با وارد کردن شماره دانشجویی متقاضی در فرم مساعدت و کلیک بر روی دکمه جستجو می تواند مشخصات دانشجو را مشاهده و در صورت تطبیق مشخصات نمایش داده شده در فرم با متقاضی با تکمیل فرم که در ادامه خواهیم دید درخواست را برای بررسی به صندوق ارسال نماید معاونت امور دانشجویان - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲			



بخش جزئیات

مساعدت پیش از صدور دفترچه

بروزرسانی ✓ حذف 🗑️ انصراف ✕

شماره دانشجویی: کد ملی: نام:

جزئیات جدید

ذخیره ✕ انصراف ✕

نوع مساعدت*
انتخاب-
وام مسکن متاهلی
درصد نقدی
جزئیات

مبلغ:

با کلیک بر روی دکمه جزئیات جدید کاربر دانشگاه می تواند نوع مساعدت درخواستی دانشجوی را تعیین و به درخواست ضمیمه کند همانطور که در تصویر مشاهده می شود نوع مساعدت می تواند شامل وام مسکن متاهلی یا درصد نقدی باشد



بخش مستندات

نوع پیوست جدید

ذخیره ✕ انصراف

عنوان پیوست

نوع پیوست*

انتخاب

عنوان

توضیحات

مستندات مربوط به ۱۰ درصد نقدی

مستندات مربوط به وام مسکن

انتخاب فایل

بارگذاری فایل

در قسمت مستندات، کاربر دانشگاه با کلیک بر روی دکمه نوع پیوست جدید می تواند اسناد لازم را ضمیمه کند باید توجه داشت که برای ثبت درخواست برای مساعدت وام مسکن افزودن پیوست به درخواست الزامی است

بخشودگی

بخشودگی

➤ در شرایط خاصی که ممکن است برای یک دانشجو یا فارغ التحصیل پیش بیاید (مانند جانباختن، فوت یا شهادت)، بدهی او از منابع در اختیار رئیس صندوق پرداخت شده و او بریءالذمه می شود.



➤ صندوق رفاه دانشجویان تنها بدهی بابت ودیعه مسکن مجردی یا بدهی خوابگاه (در زمان اضافه غیر مجاز) بخشیده نمی‌شود و باید بازپرداخت شود. این بازپرداخت می‌تواند یکجا یا مطابق آئین نامه تا ۱۰ قسط پرداخت شود.



➤ تنها در مورد جانبازان، اگر بدهی جریمه خوابگاه (سکونت غیر مجاز) وجود داشته باشد، باید مانند وام مسکن، پرداخت شود.

➤ کاربر رفاه دانشگاه و یا رئیس صندوق میتوانند از منوی "کمک‌ها" ثبت بخشودگی" لیست دانشجویانی که دارای دفترچه اقساط فعال میباشند را ببینند و از طریق فیلتر های قسمت بالای لیست، دانشجوی شامل شرایط خاص را جستجو نمایند.

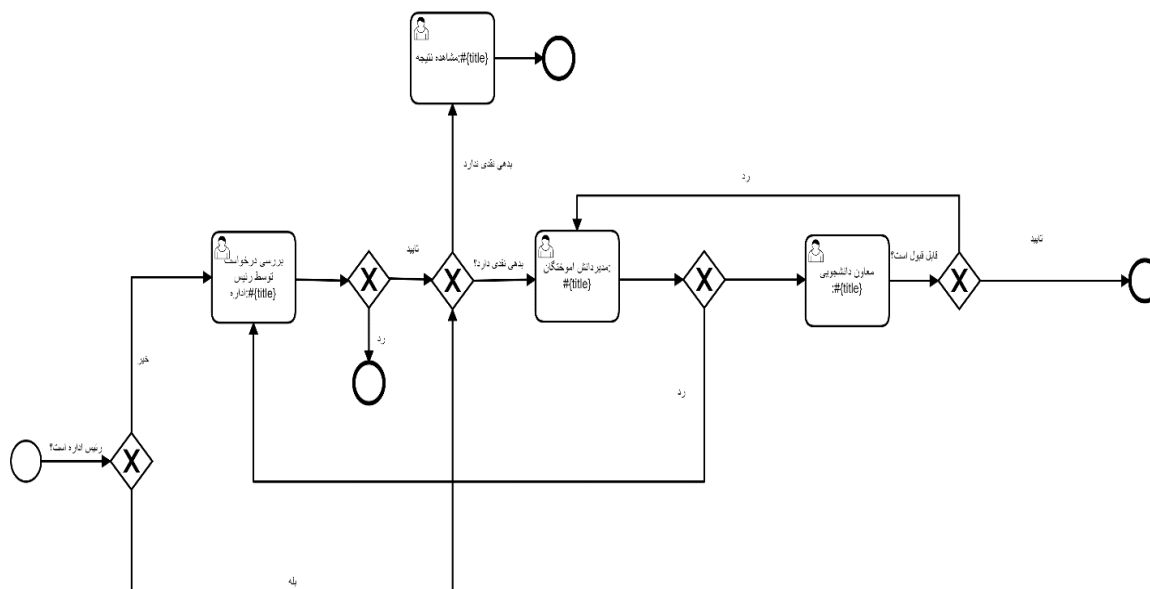
The screenshot displays a web application interface for Ghahremani University. The main area shows a table with columns: نام (Name), نام خانوادگی (Last Name), کد ملی (National ID), تاریخ تولد (Date of Birth), شماره دانشجویی (Student ID), and شماره پرونده (File Number). The table lists several students. On the right, there is a sidebar with a search bar and a list of navigation items: داشبورد (Dashboard), گزارشات (Reports), اطلاعات پایه (Basic Information), پرداخت بدهی (Pay Debt), دانشجوی (Student), کمک‌ها (Aid), انتقال (Transfer), مساعدت (Assistance), پرونده (File), راهنمای کاربری (User Guide), اعلام وزارت علوم (Ministry of Science Declaration), گزارش‌ها (Reports), بازرسی (Inspection), and موارد دیگر (Other Cases). A red box highlights the 'کمک‌ها' (Aid) item, and a red arrow points to the 'ثبت بخشودگی' (Record Forgiveness) option within it. At the bottom, there is a footer with the text '۲۰۲۵ کلیه حقوق این نرم افزار برای شرکت ویژن محفوظ است.' (All rights reserved 2025 for Vision Company).

➤ پس از انتخاب دانشجو، در قسمت پایین فرم بر روی دکمه "بخشودگی جدید" کلیک کرده و نوع بخشودگی و فایل های مرتبط با آن را در قسمت پیوست انتخاب کنید.

➤ فرم را ذخیره کنید تا درخواست شما برای بررسی ارسال شود.



فرایند تایید



اگر مبلغ غیر قابل بخشش برابر صفر باشد:

- - با تایید کاربر مربوطه، وضعیت بخشودگی "تاییده شده" خواهد شد
- - یک تراکنش با عنوان "بخشودگی" برای دانشجو به مبلغ تایید شده درج خواهد شد
- - وضعیت دفترچه و همه اقساط آن به "تسویه شده" تغییر میکند

در غیر اینصورت:

- - کار به کارتابل کارشناس مربوطه منتقل می شود



صندوق رفاه دانشجویان

باتشکر از حسن توجه شما